



FECHA	HORA	Ventana de mantenimiento
10 febrero 2025	17:05	VUCEM

MANUAL DE USO

REPADI EN ADUANET M3

Estimados clientes,

En relación con la liberación de *Repositorio de Archivos Digitales ANAM* conocido como **REPADI** sistema definido por la autoridad como el sistema diseñado para optimizar y sistematizar la gestión documental en las operaciones de comercio exterior, permitiendo que los diversos actores del despacho aduanero, incluyendo agentes aduanales, apoderados, representantes legales, empresas transportistas y dependientes transmitan de manera digital la documentación requerida para sus operaciones.

Les informamos que el Web Service de REPADI ya puede ser utilizado por los usuarios de AduanetM3.

A continuación, nos permitimos compartir por este medio información relativa al uso y manejo de REPADI en AM3.

Contenido

Creación de ACCESO UNICO	2
Creación TOKEN Web Service	2
Usuarios que ya cuentan con ACCESO UNICO	3
Asignación de modulo <i>REPADI en AduanetM3</i>	4
MANUAL DE USO – <i>REPADI</i>	4
MANUAL DE USO - <i>REPADI</i>	6



Creación de ACCESO UNICO

Deberán de seguir el procedimiento para obtener su usuario y contraseña.

Con esta información, podrán acceder a los diversos módulos que se encuentran en el Portal de la Agencia Nacional de Aduanas de México. Según el perfil y los permisos que se les otorguen, tendrán la capacidad de realizar los trámites, transmisiones y demás acciones necesarias para llevar a cabo el despacho de mercancías en el territorio nacional.

- ❖ **Guía para el registro en el Acceso Único de la Agencia Nacional de Aduanas de México.**
- ❖ https://anam.gob.mx/wpcontent/uploads/2023/07/Guia_de_usuario_Acceso_Unico_ANAM.pdf

Creación TOKEN Web Service

Para solicitar el token y transmitir documentos digitales vía servicio web al *REPADI*, previamente la figura aduanal debe obtener su usuario y contraseña a través del Acceso Único de la ANAM en la página <https://accesounico.anam.gob.mx>, conforme al procedimiento plasmado en la “Guía para el registro en el Acceso Único de la Agencia Nacional de Aduanas de México”, publicada en la liga <https://anam.gob.mx/accesounico-anam/>.

- ❖ **GUIA PARA LA TRANSMISIÓN AL REPOSITORIO DE ARCHIVOS DIGITALES ANAM.
“REPADI”**



Usuarios que ya cuentan con ACCESO UNICO

Si ya cuenta con el ACCESO UNICO, es decir, con usuario y contraseña de la ANAM tendrán que declararlos en **AduanetM3** y dentro del mismo va a poder generar el **token**.

The image shows a screenshot of the AduanetM3 web application. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'ADMINISTRACION', 'Usuarios del sistema', 'FIEL o Sellos / Sociedades' (highlighted), 'Identificadores de Bancos', 'Consecutivos de Archivos', and 'Candados de pago electrónico'. The main content area is white and displays the 'Credenciales AVC' form. The form has the following fields: 'Usuario:' (text input), 'Contraseña:' (password input with dots), 'Token:' (text input), 'Token Type:' (text input), and 'Fecha de vencimiento:' (text input with the value '2022-09-30 00:28:56'). At the bottom of the form are three buttons: 'Grabar Datos' (light blue), 'Editar Datos' (dark blue), and 'Validar Token' (dark blue).

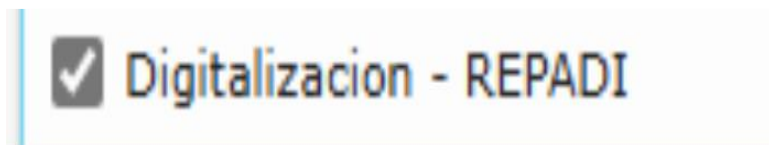
Pasos para seguir:

1. Ingresar al modulo **FIEL o Sellos / Sociedad**.
2. Dar click en **EDITAR DATOS**, se habilitará usuario y contraseña. En los campos habilitados ingresar sus credenciales que previamente tramitó en ACCESO UNICO en Portal ANAM.
3. Después darán click en **GRABAR DATOS**.
4. Finalmente, en **VALIDAR TOKEN**.



Asignación de modulo *REPADI* en *AduanetM3*

El módulo de **REPADI** está localizado en el modulo de **HERRAMIENTAS** de **AduanetM3**; en caso de no visualizar el módulo favor de verificar que el misma esté asignado a su usuario, puede apoyarse con el usuario administrador de su IDRA.



MANUAL DE USO – *REPADI*

Toda vez que la figura del Agente Aduanal tenga en el modulo **FIEL** o **Sellos/Sociedades** sus credenciales de AVC dadas de alta con un TOKEN generado al ingresar al módulo de **Digitalización – REPADI** se declararán de forma automática.

[Volver a AM3](#)

Digitalización - Repadi

Usuario

ADUANET

Contraseña

ADUANETEST

Iniciar Sesión

Finalmente, solo Inicie Sesión desde el botón en color azul.



A continuación, se muestra el manual de uso del nuevo modulo Digitalización – REPADI.

Proyecto implementado en base al documento emitido por la autoridad correspondiente denominado **GUIA PARA LA TRANSMISIÓN AL REPOSITORIO DE ARCHIVOS DIGITALES ANAM** en su versión más reciente:

Versión	Descripción del cambio	Responsable de la versión	Fecha
1.1	Actualización de funcionalidad	Miguel Angel Peláez Vázquez	09/02/2025

1. Campo para buscar FOLIO MASTER en particular.

The screenshot shows the 'Digitalización - Repadi' interface. At the top, there is a header with the Aduanet logo and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the title 'Digitalización - Repadi' is displayed. A search field labeled 'Buscar:' is highlighted with a blue box and a red '1.' indicating it is the field for searching FOLIO MASTER. To the right of the search field is a blue button labeled '+ Agregar Nuevo'. Below the search field, there is a horizontal menu with tabs: 'Folio Master', 'Archivos', 'Aduana', 'Patente', and 'Acciones'. The 'Folio Master' tab is selected. Below the tabs, a message states 'No hay datos disponibles en la tabla'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Último'. A message 'No hay datos para mostrar' is also present.

2. Botón para generar un nuevo FOLIO MASTER.

+ Agregar Nuevo

3. A continuación, se muestran los filtros generales para generar el FOLIO MASTER.

The screenshot shows the 'Crear Folio Master' form. It includes several input fields and dropdown menus: 'Aduana' (with value 240), 'Patente' (with value 9999), 'Email' (with value GLOPEZ@ADUANET.NET), 'Tipo de Documento' (with value Seleccione un tipo de documento), and 'Medio de Transporte' (with value Seleccione un medio de transporte). There is also a section for 'Archivo PDF' with a button 'Elegir archivo' and a message 'No se eligió ningún archivo'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Crear Folio Master'.



4. Los primeros filtros son una captura automatizada por el sistema.

Captura automatizada

Crear Folio Master

Aduana	Patente	Email
240	9999	GLOPEZ@ADUANET.NET

Tipo de Documento	Medio de Transporte
Factura.	Carretero

Archivo PDF

Elegir archivo FACTURA.pdf

Crear Folio Master

5. La siguiente información corresponde al primer documento a digitalizar es importante tener contemplados los criterios que establece la autoridad para digitalizar archivos.

Características de los archivos permitidos:

- Tipos de archivos ZIP. **(POR EL MOMENTO NO SE RECOMIENDA CARGAR ESTOS ARCHIVOS MEDIANTE WEB SERVICE DE ADUANET)**
- Tipos de archivos PDF
- Tenga una resolución de 300 dpi o más.
- No tenga hojas en blanco
- El tamaño no sea mayor a 20 Mb por archivo.

Crear Folio Master

Aduana	Patente	Email
240		GLOPEZ@ADUANET.NET

Tipo de Documento	Medio de Transporte
Factura.	Carretero

Archivo PDF

Elegir archivo FACTURA.pdf

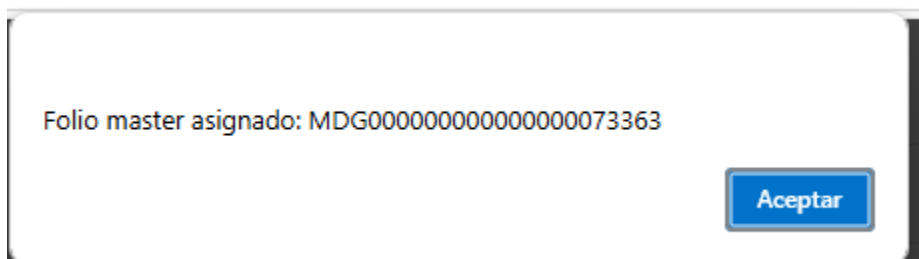
Crear Folio Master

Captura manual

A T E N T A M E N T E | ADUANET, S.A. DE C.V.



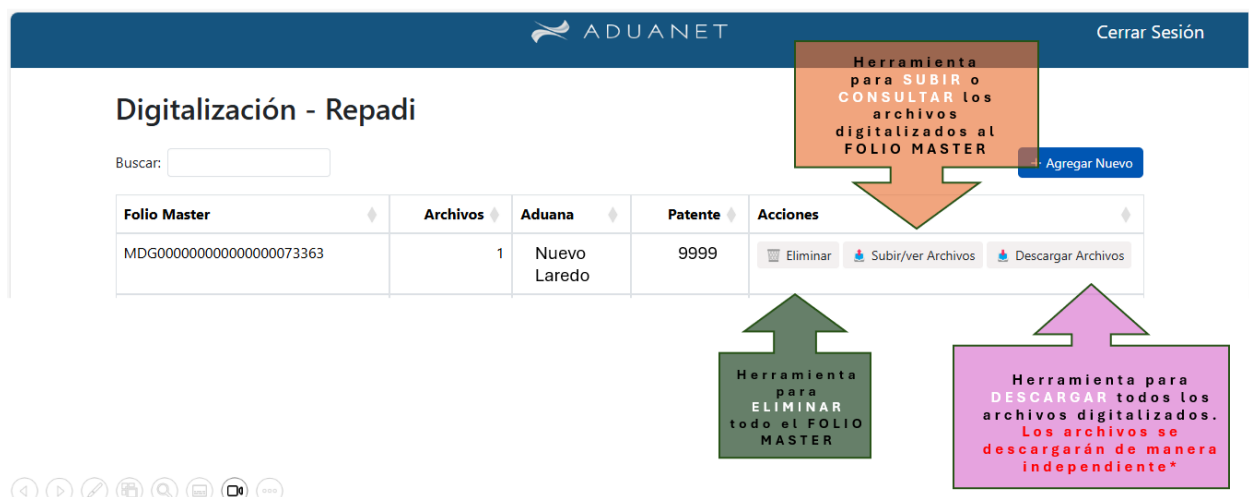
6. Una vez que de click en **CREAR FOLIO MASTER** el sistema le notificará que el folio a sido generado.



7. De esta manera se deberá visualizar el FOLIO MASTER generado previamente.



8. Filtros del listado para cada registro de FOLIO MASTER.





- ADUANET

Cerrar Sesión

Subir Archivos a Master

Regresar a folios master

Aduana

Patente

Email

Folio Master

Tipo de Documento

Seleccione un tipo de documento

Medio de Transporte

Seleccione un medio de transporte

Archivo PDF

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Subir Archivo

Archivos Subidos

[DGT20250210156316.pdf](#)

Vista Previa

1 de 1

FACTURA – REPADI - PRUEBA

A T E N T A M E N T E | ADUANET, S.A. DE C.V.