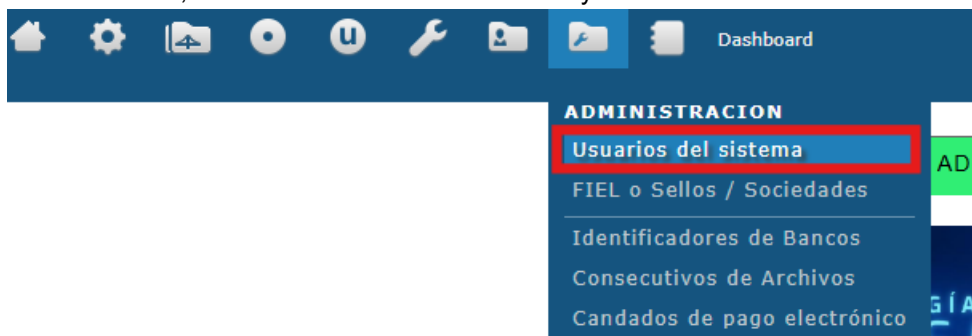
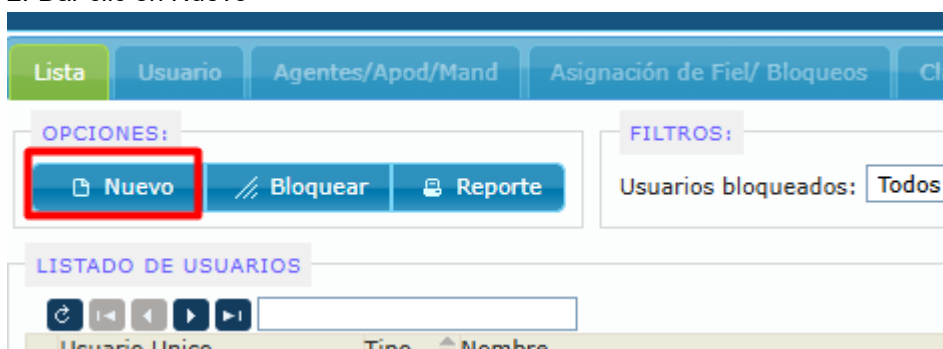


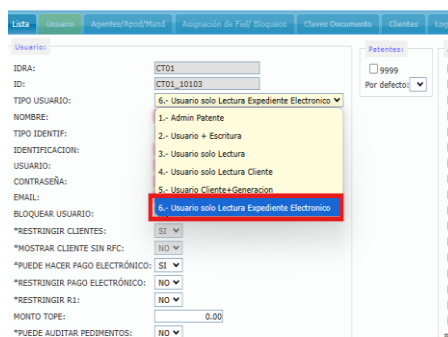
1.- En el Menú, ir al submenú de Administración y dar clic en Usuarios del sistema:



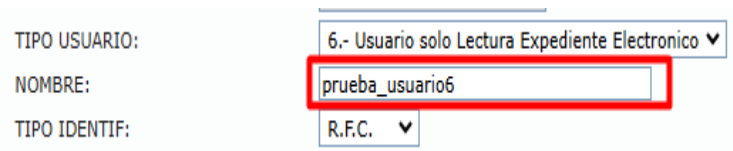
2.-Dar clic en Nuevo



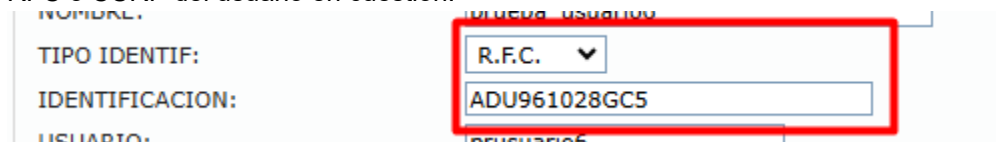
3.-En el campo de Tipo de Usuario escoger la opción 6 Usuario solo Lectura Expediente Electrónico.



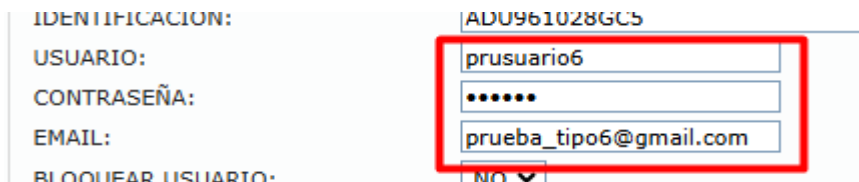
4.-Se llena el campo de nombre que recibirá el usuario



5.-Se escoge una opción para identificar al usuario ya sea RFC o CURP, y se escribe en el campo de identificación el RFC o CURP del usuario en cuestión.



6.-Se llenan los campos de usuario, contraseña que son las credenciales para entrar al sistema y el email.



Procedimiento Alta Usuario Tipo 6 – Expediente Digital

7.- Al escoger el tipo de usuario se verá que algunas opciones como restringir clientes y mostrar clientes sin RFC se bloquearán porque son permisos por default del tipo de usuario 6.

BLOQUEAR USUARIO:

***RESTRINGIR CLIENTES:**

***MOSTRAR CLIENTE SIN RFC:**

*PUEDE HACER PAGO ELECTRÓNICO:

*RESTRINGIR PAGO ELECTRÓNICO:

*RESTRINGIR R1:

MONTO TOPE:

*PUEDE AUDITAR PEDIMENTOS:

Patentes: ☒ 9999
Por defecto: 9999

Aduanas: ☒ 240
☐ 800
☐ 707
☐ 470
☐ 521
☐ 300
☐ 999
☐ 120
☐ 160
☐ 190
☐ 170
☐ 400
☐ 731
☐ 484
☐ 430
☐ 520
☐ 523
Por defecto: 240

Prevalidadores: ☐ 005 : SECOMEXT
☐ 055 : CAINTRA
☐ 059 : CLAA / STI
☒ 010 : CAAAREM
☐ 004 : CINTESIS
☐ 040 : ANIQ
☐ 039 : ANMEC
☐ 011 : INDEX
☐ 058 : ITCE
Por defecto: 010

8.- Seleccione las Patentes, Aduanas y Prevalidadores que se necesiten en el usuario.

9.- Una vez llenado los campos, da clic en Guardar que se encuentra en la parte de abajo.

 Guardar

Y saldrá el mensaje de usuario creado:

 **Correcto**
Usuario Agregado

10.- Vamos a la pestaña de Lista y buscamos el usuario recién creado y le damos doble clic.

74	CT01_1009	1	Prueba usuario
75	CT01_10074	2	PRUEBA1
76	CT01_10082	2	prueba1
77	CT01_10000	1	prueba1
78	CT01_10103	6	prueba_usuario6
79	CT01_10043	2	TEST PARA 1 CLIENTE
80	CT01_10061	2	transferrelogistics
81	CT01_10054	2	LIQUIDATO CLIENTE 2

11.- Vamos a la pestaña de Clientes y seleccionamos un cliente de la lista que tenemos.

11	☒	152104	VM-C001	ATA8102095N1	CLIENTE DE PRUEBA
113	☐	147565	VC-022	ATA8102095N1	CLIENTE DE PRUEBA
114	☐	151226	EMG-403	ADU961028GC5	CLIENTE FOLIO 2274

Damos clic en Guardar.

y saldrá este mensaje para confirmar que se lograron guardar los clientes seleccionados.

Lista Usuario Agentes/Apod/Mand Asignación de Fiel/ Bloqueos Claves Documento Clientes

CLIENTES:

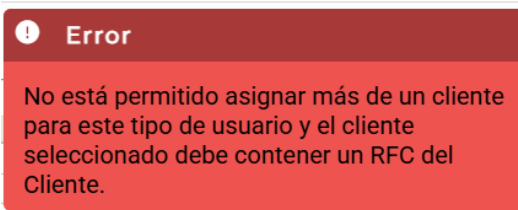
Patente: 9999

Filtrar clientes:

 **Correcto**
Clientes almacenados para el usuario CT01_10103

Procedimiento Alta Usuario Tipo 6 – Expediente Digital

NOTA: el usuario de tipo 6 solamente tiene permitido asignar un cliente, en caso de que se asignen más de un cliente o de que el cliente seleccionado no tenga un RFC, al dar clic en Guarda mostrará el sig. mensaje: y no permitirá guardar los clientes asignados.



☐ **HERRAMIENTAS**

☐ Códigos de Barras

☐ Manifestación de valor

☐ Hoja de calculo

☐ Hoja de calculo(Formato anterior)

☐ Impresión de Pedimentos/Complementarios

☐ Impresión múltiple de Manifestación de valor

☒ Expediente Digital

12.- Vamos en la sección de Módulos y nos dirigimos a la parte de Herramientas y seleccionamos la opción de Expediente Digital y damos clic en Guardar.

Lista Usuario Agentes/Apod/Mand Asignación de Fiel/ Bloqueos Claves Documento Clientes Log de Actividades Módulos

/// Todos /// Ninguno **Guardar**

NOTA: El sistema al detectar que el usuario es de tipo 6 y dar clic en el botón de Guardar, solo permitirá mantener seleccionado automáticamente el módulo de Expediente Digital.

13.- Una vez guardados los datos **nos cambiaremos a la cuenta del usuario creado** y al acceder veremos que entraremos en el módulo de expediente digital y se verán solamente los pedimentos de ese mismo cliente seleccionado anteriormente.

NOTA: En caso de buscar pedimentos de un cliente no asignado, al escribir su RFC del cliente y dar clic en refrescar no se encontrará nada en su búsqueda.

14.- Al dar doble clic en uno de los pedimentos que se muestran, lo llevara a la pestaña de Expediente Digital de Pedimento.

Filtros

Inicial: 01 / 11 / 2024 Final: 19 / 03 / 2025 Cliente: RORA7108147K3 **Refrescar**

☐	Aduana	Patente	Pedimento	Referencia	Cliente	RFC Cliente	Pagado	Fecha de Creacion
☒	240	9999	2000796	T20593	CLIENTE USUARIO TL...	RORA7108147K3	No	14/03/2025
☐	240	9999	5000008	TESTPTO3	CLIENTE USUARIO TL...	RORA7108147K3	No	24/01/2025
☐	240	9999	5000008	TESTPTO	CLIENTE USUARIO TL...	RORA7108147K3	No	07/01/2025
☐	240	9999	5160125	EMG-060125	CLIENTE USUARIO TL...	RORA7108147K3	No	06/01/2025
☐	240	9999	5260125	EMG-06125R	CLIENTE USUARIO TL...	RORA7108147K3	No	06/01/2025

15.- Una vez estando en la pestaña de Expediente Digital del Pedimento podremos ver los archivos que contiene el expediente del pedimento

Entre las funciones permitidas para el usuario de tipo 6 es la descarga masiva para varios expedientes en formato ZIP La opción está disponible dentro de cada carpeta de expediente, al seleccionar el checkbox que se encuentran en el lado izquierdo de la tabla.

☒	Aduana	Patente	Pedimento	R
☒	240	9999	5000125	
☒	240	9999	1140125	
☒	240	9999	4001669	

Procedimiento Alta Usuario Tipo 6 – Expediente Digital

O desde el listado inicial de registros, dando click en el checkbox seleccionará todos los pedimentos que le aparecen en pantalla.

Listado de expedientes

• Para envío o descarga de varios expedientes de una vez seleccionelos, click derecho y seleccione la opción correspondiente.

• Para abrir un expediente dos click en el pedimento.

Opciones Masivas

Descargar ZIP

Filtros

Inicial

Final

Cliente:

Refrescar

17 / 02 / 2025

19 / 03 / 2025

	Aduana	Patente	Pedimento	Referencia	Cliente	RFC Cliente	Pagado	Fecha de Creacion
☒	240	9999	5128225	EMG-YT209S	USUARIO TIPO 6	MEGE250204UT6	No	28/02/2025
☐	240	9999	5362827	EMG-3628RT	USUARIO TIPO 6	MEGE250204UT6	No	27/02/2025

Go to page: 1 Show rows: 20 1-2 of 2

Al dar clic en el botón de Descargar Zip se le descargara un archivo zip a su PC con los expedientes seleccionados.