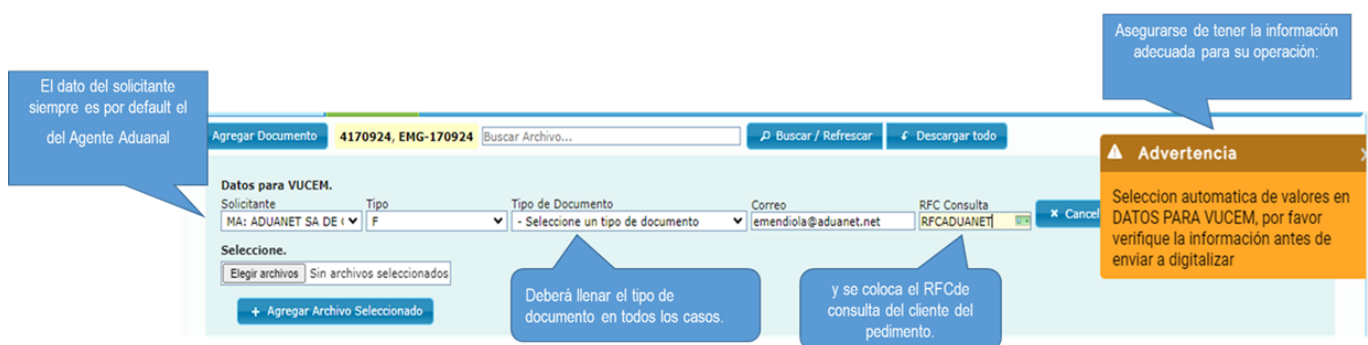


Hemos integrado la sig. funcionalidad en el módulo de **VUCEM - Digitalización>eDocuments**, para poder agregar digitalizar y de forma masiva hasta 10 documentos por transmisión,

Compartimos a continuación una breve guía de ésta mejora:

1. SELECCIÓN DE DATOS DE VUCEM.

- a) Al dar click en el botón **+ Agregar Documento** se despliega el panel de Datos para declararlos a VUCEM:



El dato del solicitante siempre es por default el del Agente Aduanal

Asegurarse de tener la información adecuada para su operación:

Advertencia
Selección automática de valores en DATOS PARA VUCEM, por favor verifique la información antes de enviar a digitalizar

Deberá llenar el tipo de documento en todos los casos.

y se coloca el RFC de consulta del cliente del pedimento.

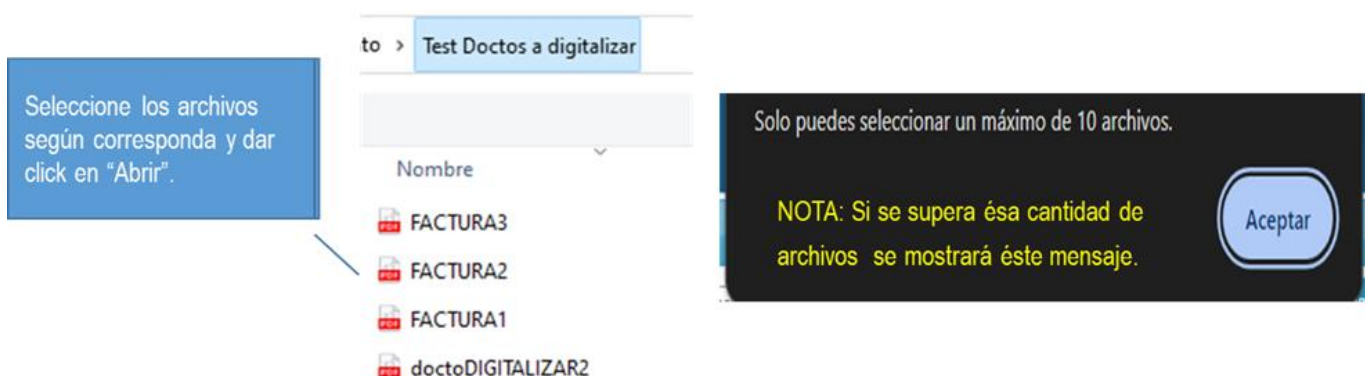
Form fields: Agregar Documento, 4170924, EMG-170924, Buscar Archivo..., Buscar / Refrescar, Descargar todo, Datos para VUCEM, Solicitante (MA: ADUANET SA DE CV), Tipo (F), Tipo de Documento (- Seleccione un tipo de documento), Correo (emendiola@aduanet.net), RFC Consulta (RFCADUANET), Seleccione. (Elegir archivos, Sin archivos seleccionados), + Agregar Archivo Seleccionado.

*En caso de requerir firmar la digitalización con los datos del cliente, se consideran los siguientes criterios:

- a) Al seleccionar el cliente **C(CLIENTE)** se coloca el RFC de consulta del Agente Aduanal. (El CLIENTE será siempre el solicitante predeterminado a menos que este no cuente con los sellos registrados, en cuyo caso el RFC que se coloca es el del AA).

2. SELECCIÓN DE ARCHIVOS.

Al dar click en “Elegir archivos” se abre el explorador de Windows para que localice los documentos a integrar:



- a. Al haber seleccionado los archivos se muestra la cantidad total en el panel:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, a status bar indicates '3 archivos seleccionados'. Below it, a list of three PDF files is shown: 'FACTURA3.pdf', 'FACTURA2.pdf', and 'FACTURA1.pdf'. Each file has a 'Descargar' and 'Visualizar' link. A blue box with an arrow points to the 'Visualizar' link of 'FACTURA1.pdf' with the text: 'Al dar click y agregarlos, los archivos se despliegan en el listado, listos para su envío a digitalización.' To the right, a green box with a checkmark and the text 'Correcto' is shown, followed by three more green boxes, each with a checkmark and the text 'FACTURA1.pdf se registro correctamente.', 'FACTURA2.pdf se registro correctamente.', and 'FACTURA3.pdf se registro correctamente.' respectively.

3. DIGITALIZACIÓN.

En ésta interfaz, se agrega el elemento : **A Enviar**

The screenshot shows the 'A Enviar' section of the interface. A blue box with an arrow points to the 'A Enviar' checkbox with the text: 'Marca los archivos a validar a VU para solicitar No. De Operación'. The 'A Enviar' checkbox is checked. Below it, a list of three PDF files is shown: 'FACTURA O CFDI FACTURA3.pdf', 'FACTURA O CFDI FACTURA2.pdf', and 'FACTURA O CFDI FACTURA1.pdf'. Each file has a 'Descargar' and 'Visualizar' link.

Al seleccionar ésta opción, el sistema identifica qué documento del listado aún no ha sido procesado y serán los que marque para realizar la petición a VUCEM:

Los archivos seleccionados se transmitirán a la VU, mediante el botón **“Digitalizar”** activado en las Acciones VUCEM:

The screenshot shows the 'Acciones VUCEM' section of the interface. A blue box with an arrow points to the 'Digitalizar' button with the text: 'Al dar click, inicia procesamiento de cada petición en VU'. The 'Digitalizar' button is highlighted in blue. To its right are two other buttons: 'Solicitar Edocument' and 'Acuse Vucem'.

4. MONITOREO DE LA TRANSMISION.

Para estar monitoreando éstas validaciones se ha integrado la consola, a la cuál se puede acceder dando un click sobre el botón: ➔

The screenshot shows a circular button with a right-pointing arrow and the text 'Consola'. A blue box with an arrow points to the button with the text: 'Ésta consola está pidiendo respuestas de cada documento enviado a digitalizar cada 30 seg.'

Al entrar a la consola, se cuenta con las sig. características:

Consola de Envíos

Filtrar por envíos de archivos pendientes, transmitidos, completos o no filtrar:

Cantidad de envíos y consultas que tuvo el archivo.

☐ Pendientes
 ☐ Transmitidos
 ☐ Completos
 ☒ No Filtrar Archivos

Autom	Archivo	ID	ID Di...	Estado	#Operacion	Edocument	Envios	Consultas	Acuse	Desca...
	2025-USMCA-5310-D HPF-PS10 (2HOJAS).pdf			COMPLETO	286750419		1	0		
				CON ERRORES DE ENVIO	PENDIENTE		0	0		
	LISTA DE EMPAQUE 5002329.pdf			PENDIENTE DE ENVIO	286731963	01702512PYC64	1	1		
				RECIBIENDO RESPUESTAS	286731765	01702512PY831	1	2		
	SERIES 5002329.pdf			NO CONSULTANDO	ña de Webserv... PENDIENTE		1	0		
					no cumple con... 286731711		1	0		

Documento digitalizado

Estatus del documento

Selección de registro para envío /consulta individual

Enviar

Consulta Manual

Descargar Acuse

Despliega estatus del registro.

Estado / Información Adicional

CON ERRORES DE ENVIO: El archivo no cumple con las especificaciones de digitalización. Archivo en proceso o contraseña de Webservice Invalida

NOTAS ADICIONALES EN LA INTERFAZ PRINCIPAL.

- Intento de digitalización fallido: De estarse presentando alguna problemática con el webservice de VUCEM el sistema mostrará un mensaje de error, Ejemplo:

Error

doctoDIGITALIZAR7.pdf RESPUESTA VUCEM:No se pudo establecer una conexion con VUCEM 1.The requested URL returned error: 500

NOTA: El mensaje puede variar según respuesta de VUCEM.

- Intento de digitalización exitoso:** Una vez que se digitalice el documento para actualizar el estatus, dar click en botón : **Buscar / Refrescar**

Veremos el procesamiento de la siguiente manera:

A Enviar

FACTURA O CFDI

Elizabeth Mendiola

Descargar Visualizar

FACTURA2.pdf

SECCION PARA ENVIO A VUCEM

Solicitante

MA: ADUANET SA DE CV

Tipo

F

Tipo de Documento

170 - Factura o CFDI

Correo

emendiola@aduanet

#Trámite

0100700100020240221064892

#Operación

263555956

eDocument

0170240XUTXS4

Graba

Estado

COMPLETO

Correcto

Identificador ED 0170240XUTXS4 cargado correctamente en pedimento

- Estado **COMPLETO**(Número de eDocument y número de trámite recibido)